

Kravprofil förtroendeposter

Av Valberedningen 23/24 Adam Granquist, Sigge Eriksson, Kanza
Rehman

Kravprofil förtroendeposter	1
Information från valberedningen	1
Kravprofiler	2
Styrelsen	3
Ledamöter	4
Ordförande	4
Vice ordförande	5
Valberedningen	6
Verksamhetsrevisorer	7

Information från valberedningen

Hej, vad kul att du är intresserad av att engagera dig i SVUNG!

Just nu söker vi just dig som är intresserad av att inneha ett nationellt ideellt uppdrag inom Sveriges ungdomsråd och få göra skillnad på riktigt för ungdomsråd och unga runt om i Sverige. Det är kul!

Detta dokument du läser nu beskriver de olika krav och meriter som är uppsatta för varje förtroendeuppdrag som just nu är sökbart inför Sveriges Ungdomsråds årsmöte 2024.

För att kandidera själv eller nominera någon annan behöver du bara fylla i detta formulär (<https://forms.gle/aHW8ioTW4PSrjPJSA>).

Vi svarar jättegärna på dina frågor, funderingar, kritik (eller uppskattning), om allt, ingenting eller det däremellan. Vår mejl är valberedning@sverigesungdomsrad.se. Vi har en tystnadsförväntan som gör att du är anonym om du så önskar.

Med vänliga hälsningar, Adam Granquist, Sigge Eriksson och Kanza Rehman
Sveriges ungdomsråds valberedning 23/24

Kravprofiler

Nedan följer krav- och meritprofiler för de förtroendeuppdrag som finns inom Sveriges Ungdomsråd. Styrelsens krav och meriter appliceras även för vice och ordförande.

Fastställd av Valberedningen 23/24 December 2023.

Styrelsen

Organisationskännedom:

- Kunskap om organisationen: Känna till Sveriges Ungdomsråds grundidé, vision, målsättning och målgrupp.
- Överensstämmande samhällssyn: Stå bakom Sveriges Ungdomsråds ide och värderingar, även en vilja att stå som frontfigur för dessa och jobba aktivt för dess implementering.
- Medlemsrepresentation: Vara en god representant för Sveriges Ungdomsråds medlemmar.

Arbetsätt:

- Ledningsarbete: Goda kunskaper inom strategiskt och operativt arbete i ledningsgrupp
- Ledarskapserfarenheter: Ha erfarenheter av att leda en mindre arbetsgrupp
- Självständigt arbete: Ha förmåga att åta sig uppdrag, genomföra dem på utsatt tid och återrapportera till styrelsen på ett effektivt sätt.

Erfarenhet:

- Organisatorisk erfarenhet: Tidigare erfarenhet av organisering och opinionsbildning.
- Påverkansarbete: Ha en klar bild av sin egen samt organisationens åsikt och kunna bedriva arbete för att klart och tydligt lyfta fram denna och verka för dess synlighet.
- Ungdomsrörelse: Med fördel erfarenhet av arbete i ungdomsrörelsen.

Grupp:

- God samarbetsförmåga: Kunna samarbeta med enskilda personer eller grupp oavsett tidigare relation och se till att alla blir inkluderade

Utveckla

- Utveckling: Motiverad till att arbeta för organisationens utveckling och fortlevnad.

Förväntningar

- Stå upp för antirasistiska, feministiska och demokratiska värderingar: Alltså respektera organisationens grundpelare
- Ha rimligt många engagemang/uppdrag: Möjlighet att avsätta tillräckligt med tid för uppdraget, inklusive möten, evenemang och strategiskt arbete.
- Inre driv, förmåga att ta till handling: Utföra det som organisationen beslutat
- Tydliga visioner: Veta vad man vill och varför

Ledamöter

Närvaro:

- Styrelsemöten: Närvaro på alla styrelsemöten och aktivt deltagande i löpande styrelsearbete i helgrupp samt i arbetsgrupper
- Kongressen: Närvara på kongressen (eventuellt föredra vissa handlingar)
- Träffar: Närvara under nationella träffar (eventuellt hålla i programpunkter)

Representation:

- Medlemsföreningar: Göra besök hos våra avdelningar
- Utbildningar: Hålla utbildningar för medlemmar och externt

Intern kommunikation:

- Internt: Arbeta för god sammanhållning och kommunikation inom organisationen
- Kommunikation: Vara aktiv i Sveriges Ungdomsråds kommunikationskanaler, intern och externt samt bidra på ett meningsfullt sätt

Ordförande

Bakgrund och erfarenhet:

- Ledarskapserfarenhet: Erfarenhet av att leda och hantera komplexa organisationer eller team.
- Civilsamhällesengagemang: Förståelse för och engagemang i civilsamhällesfrågor.

Kommunikationsförmåga:

- Kommunikationskompetens: Stark förmåga att kommunicera klart och inspirerande, både skriftligt och muntligt.
- Relationsskapande: Förmåga att bygga och underhålla positiva relationer med medlemmar och samarbetspartners.

Strategiskt tänkande:

- Strategisk planering: Förmåga att utveckla och genomföra långsiktiga strategier för organisationens tillväxt och påverkan.
- Problemidentifiering och lösning: Kompetens i att identifiera och lösa komplexa problem på ett effektivt sätt.

Representativ roll:

- Företrädare: Kapacitet att representera organisationen externt och föra dess talan i olika sammanhang.

Samarbetsförmåga:

- Teamarbete: Erfarenhet av framgångsrikt samarbete med olika intressenter, inklusive styrelse, medlemmar och andra samarbetspartners.
- Konflikthantering: Kompetens i att hantera och lösa konflikter på ett konstruktivt sätt.

Organisationskännedom:

- Förståelse för organisationens uppdrag och mål: Djup förståelse för organisationens syfte och mål samt engagemang för att främja dess uppdrag.
- Kännedom om medlemsbasen: Insikt i medlemmarnas behov och förväntningar.

Tidsengagemang:

- Tillgänglighet: Möjlighet att avsätta tillräckligt med tid för uppdraget som ordförande, inklusive möten, evenemang och strategisk planering.
- Effektivitet: Förmåga att prioritera i förhållande till tidsåtgång och relevans samt respektera allas tid och hålla möten tidseffektiva

Vice ordförande

Bakgrund och erfarenhet:

- Ledarskapsfarenhet: Intresse av att leda och hantera komplexa organisationer eller team.
- Civilsamhällesengagemang: Förståelse för och engagemang i civilsamhällesfrågor.

Kommunikationsförmåga:

- Kommunikationskompetens: Stark förmåga att kommunicera klart och inspirerande, både skriftligt och muntligt.
- Relationsskapande: Förmåga att bygga och underhålla positiva relationer med medlemmar och samarbetspartners.

Strategiskt tänkande:

- Strategisk planering: Förmåga att utveckla och genomföra långsiktiga strategier för organisationens tillväxt och påverkan.
- Problemidentifiering och lösning: Kompetens i att identifiera och lösa komplexa problem på ett effektivt sätt.

Representativ roll:

- Företrädare: Kapacitet att representera organisationen externt och föra dess talan i olika sammanhang.
- Medlemsvärvning: Känsla för marknadsföring, uppsökande arbete och motivera till att ansluta sig som medlem.

Samarbetsförmåga:

- Teamarbete: Erfarenhet av framgångsrikt samarbete med olika intressenter, inklusive styrelse, medlemmar och andra samarbetspartners.
- Konflikthantering: Kompetens i att hantera och lösa konflikter på ett konstruktivt sätt.
- Sammanhållning: Känsla för gruppdynamik, skapa inspirerande miljöer, en sammanhållning i styrelsen och ett gott arbetsklimat.

Organisationskännedom:

- Förståelse för organisationens uppdrag och mål: Förståelse för organisationens syfte och mål samt engagemang för att främja dess uppdrag.
- Kännedom om medlemsbasen: Insikt i medlemmarnas behov och förväntningar.

Tidsengagemang:

- Tillgänglighet: Möjlighet att avsätta tillräckligt med tid för uppdraget som vice ordförande, inklusive möten, evenemang och strategisk planering.

Valberedningen

Arbetsätt:

- Krav på att jobba självständigt i en grupp om 3-5 personer

Erfarenhet och Kompetens:

- Erfarenhet av valberedningsarbete: Tidigare erfarenhet av att delta i eller leda valberedningsprocesser inom liknande organisationer eller i andra sammanhang är meriterande, men inte ett krav.
- Förståelse för demokratiska principer: Djup förståelse för och engagemang i demokratiska processer och hur valberedningen bidrar till en öppen och rättvis representation.

Kommunikationsfärdigheter:

- Tydlig kommunikation: Stark förmåga att kommunicera klart och koncist, både skriftligt och muntligt, för att informera medlemmarna om nomineringsprocesser och kandidater.

Objektivitet och Opartiskhet:

- Opartiskhet: Förmåga att agera opartiskt och objektivt, undvika konflikter av intresse och tillämpa rättvisa bedömningar av kandidater.

Organisationskännedom:

- Förståelse för organisationen: Kännedom om organisationens uppdrag, mål och värderingar för att kunna identifiera lämpliga kandidater som bäst representerar medlemskapet.

Processhantering:

- Kompetens inom processhantering: Erfarenhet av att organisera och administrera valberedningsprocesser, inklusive nomineringsförfaranden och valprocedurer.

Mångfald och Inkludering:

- Förståelse för mångfald: Medvetenhet om vikten av mångfald och inkludering, och förmåga att säkerställa representation av olika perspektiv.

Tidsengagemang:

- Dedikation och tillgänglighet: Förmåga och vilja att avsätta tid för regelbundna möten och arbete under valberedningens högsäsong.

Verksamhetsrevisorer

Erfarenhet och Kompetens:

- Revisorserfarenhet: Tidigare erfarenhet av revision eller granskning av ekonomiska och verksamhetsmässiga aspekter är meriterande, men inte ett krav.

Kunskap om Regelverk:

- Kännedom om interna regelverk och Sveriges ungdomsråds stadga: Förståelse för och kännedom om gällande regler och riktlinjer som styr organisationers redovisning och ekonomiska förvaltning.

Objektivitet och Opartiskhet:

- Opartiskhet och opartisk bedömning: Förmåga att agera objektivt och opartiskt vid granskning av organisationens verksamhet, ekonomi och interna kontroller.

Analytisk förmåga:

- Analytisk förmåga: Analytisk förmåga för att identifiera och utvärdera potentiella risker och svagheter i organisationens verksamhet och ekonomi.

Kommunikationsfärdigheter:

- Tydlig och koncis rapportering: Förmåga att kommunicera granskningsresultat på ett förståeligt sätt, både i skrift och muntligt, till organisationens styrelse och medlemmar.

Professionellt Uppförande:

- Professionellt beteende: Förmåga att agera i enlighet med etiska standarder för revision och upprätthålla ett professionellt uppträdande.

Tidsengagemang:

- Dedikation och tillgänglighet: Beredskap att avsätta nödvändig tid för att genomföra noggranna revisioner och delta i möten med organisationens styrelse.

Samarbetsförmåga:

- Samarbete med andra revisorer och styrelsen: Förmåga att samarbeta med andra verksamhetsrevisorer samt att rapportera och diskutera resultat med styrelsen.

För mer information om uppdragen se stadgan. [Länk till Sveriges ungdomsråds stadga](#)